# Compte Rendu réunion PROGRAMME du 22 juillet 2014

# *Bureau du DP 9hH30– 12h30*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Etaient présents: |  | Ordre du jour : |
| 1. Allassoum Bédoum, Chef Unité Gouvernance Politique 2. ROGOTO, Hobah Pierre, Chef Unité Développement durable 3. Brahim Tom Mbailemdana, Chargé de programme 4. Melsette BOUKINABE, Associée Programme PMSU |  | 1. Revue du CR de la dernière réunion 2. Situation financière du Programme 3. Divers |
| Etaient Absents: |  |
| 1. Masra Ngoidi, UPS (en congé) 2. Nagira Ngarledji, Finance (excusé) 3. Elie Yanyara, Chef Unité Transition (en congé) 4. Merlin Totinon, Un Habitat (excusé) 5. Isabelle Assingar, Communication (en congé) 6. Thomas d’Aquin YAMEOGO, reports/M&E Specialist (en congé ) |  |

| ***Thématiques*** | ***Discussions*** | ***Décisions /Recommandations*** | ***Responsables*** | ***Délais*** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **Revue du CR de la réunion.** | * Governement Cost Sharing : Faire le point des montants attendus en rapport aux contributions de l’état et Préparer une lettre de relance au gouvernement. * Stratégie de mobilisation de ressources et de partenariat : TDR disponible      * Suivi des Audit NIM/DIM : Passer en revue projet/projet les recommandations des audits avec les parties prenantes. * Plan d’Evaluation : Revoir le plan d’évaluation du CPAP, le faire circuler et organiser une réunion de validation. * ERC : Notifier au RBA pour une mise à jour sur ERC du point focal, Yameogo et alternate, hobat * **Missions** * Formulation du projet « Amélioration de la gestion du Lac Tchad » * Mr Paul Harrison pour la formulation du projet de lutte anti braconnage * M Clément San Sebatian en appui au PALAT * M. Mathieu Soglonou en appui au PAFIT * M Vincent Briac en appui à l’élaboration du Plan de Réponse aux retournés de la RCA » * Mme Odile K en appui au Centre de Formation du DPRH d’ Abèche * Mme Eva Faye dans le cadre du Projet intégré * VNU pour la formulation du Programme National de Volontariat * Retraite du bureau * Proposition Outils de Gestion des Missions | *Exécutée*  *Assurer la publication sur le site*  *En cours*  *Recommandation renouvelée*  *Exécutée*  *Effectuée*  *Effectuée*  *Mission attendue*  *Effectuée*  *En Cours*  *En cours*  *Mission attendue*  *Mission en cours*  *Effectuée le 5 juillet, la résidence*  *Elaboration en cours* | Allassoum/opération  Tous les chefs d’Unités  Thomas Y. | 29 juillet  Continue  12/08/2014 |
| **2. Situation financière** | La situation financière a été présentée par Melsette. Il ressort de :  Ressources TRAC :   * Une différence de données extraites d’IPSAS et d’ATLAS (ORO). * Un Taux de delivery du TRAC est de 58 %, * Le montant des budgets approuvés est au delà de l’ASL authorisé ; * Les dépenses de certains projets sont au delà des budgets approuvés (PRGD, Justice, Transition/Gov Locale etc); * Plusieurs projets n’ont pas vu leur début d’exécution ou avec de niveau très faibles. Il s’agit des projets : Disaster Risk, - Promotions des Energies Renouvelables, - Résilience Urbaine, - MAEP, DURAH III, - Election- Planification Stratégique de l’économie – Cadrage/analyse des politiques économiques ; * Faible utilisation des fonds d’urgence (TRAC 3) pour l’assistance aux Rapatriés RCA * Des problèmes d’imputation (COA) ont été également relevés   Partenaires Cost Sharing   * Un faible niveau de décaissement sur des contributions des partenaires,. Il s’agit des fonds Résilience à Goz Beida (financé sur les Fonds Human sécurity ( 1 million USD disponibles et aucune dépense) – Projet de lutte antipaludique (Fonds Mondial- 6 millions de disponibles – Election ( 1 millions du Gouvernement). | *Revoir à la baisse les budgets approuvés pour tenir compte de l’ASL en revisitant la programmation des activités projet par projet et les capacités réels d’absorption des ressources programmées*  *Accélérer la mise en œuvre des projets à faible niveau d’exécution et/ou rephaser à l’année prochaine certaines activités*  *Vérifier la disponibilité de l’allocation des TRAC 2*  *Vérifier et s’assurer de la conformité des COA avant paiement*  *Accélérer la mise en œuvre des projets -* | PMSU-Chefs d’unités/Chargés de programmes  Chefs d’unités/Chargés de programmes | Immédiat |
| **3. Divers** | Projet Gov locale et Transition :  Se situant entre deux axes, la gestion pose énormément de problèmes. Des difficultés en termes de coordination, cohérence, pertinence des dépenses.  En rapport avec le lot de PTA soumis pour signature  Revue à mis parcours. Une proposition a été faite pour la première semaine d’aout.  Atelier sur la modalité NIM et Actualisation du Manuel de procédures | *Envisager la clôture du programme.*  *Relancer le Ministère du Plan pour sa tenue.*  *Elaborer les TDR de l’atelier et pour l’actualisation du manuel des procédures* | Allassoum - Elie.  Thomas Y./Melsette  Thomas Y et Allassoum. | Décembre 2014  Immédiat  12 aout |

Fait le mercredi 30 juillet 2014